



# Legalmail

La Posta Elettronica Certificata



## **SCOPRI LA SICUREZZA INFOCERT E ATTIVA LA TUA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA!**

Legalmail è la casella di posta elettronica certificata sviluppata da Infocert e rilasciata da Aldebra con valore legale corrispondente alla normativa in vigore.

### **Legalmail è la posta elettronica di qualità. Certificata.**

Le caselle Legalmail consentono alle società, ai professionisti e alle pubbliche amministrazioni di adeguarsi immediatamente a quanto previsto dall'Art. 16 del DL 185/2008 convertito con Legge 2/2009, attivando un vero e proprio "domicilio elettronico" virtuale.

Legalmail permette di sostituire raccomandate A/R, fax, corriere, con un notevole vantaggio in termini di velocità, prezzo, facilità d'uso, sicurezza, integrazione con gli strumenti informatici di uso quotidiano, certificazione dell'invio, della consegna, del contenuto della trasmissione, di data e ora esatta.

**Vuoi attivare Legalmail? Hai già una casella?**

> antivirus > antispam > notifica SMS > archivio di sicurezza

» **25€ l'anno + IVA**

**Attiva subito con Aldebra!** anziché ~~49€~~ **Scopri come su [www.aldebra.com](http://www.aldebra.com)**

InfoCert è il più importante gestore di Posta Elettronica Certificata. Legalmail è la soluzione per comunicare con clienti, filiali, partner e società con validità legale. È comoda, sicura, veloce e da oggi ancora più conveniente!

#### **La garanzia di InfoCert**

Legalmail è un prodotto InfoCert di cui Aldebra è partner autorizzato e certificato. Chi sceglie Legalmail, sceglie l'esperienza dell'azienda leader sul mercato, con 200 milioni di documenti conservati a norma, 3 milioni di certificati di firma digitale, 4 milioni di documenti protocollati e archiviati ogni giorno.

**E, soprattutto, 100.000 caselle Legalmail già attivate.**

**E voi, cosa aspettate?**

## Quando si utilizza Legalmail.

State decidendo se passare alla Posta Elettronica Certificata? Ecco alcuni scenari in cui usare Legalmail garantisce sicurezza e vantaggi:

1. per **mandare documenti a enti** e pubbliche amministrazioni
2. per trasmissione di documenti relativi a **gare d'appalto**
3. per convocare **consigli, giunte, assemblee**
4. per scambiare **documenti tra aziende** che mantengono relazioni commerciali
5. per far girare le comunicazioni all'interno di **strutture con molte sedi operative**
6. **per gestire** le comunicazioni ufficiali all'interno di **"reti"** di aziende o commerciali
7. per l'invio degli **stipendi** ai dipendenti.

La normativa consiglia l'utilizzo della PEC in molti contesti, ribadisce che la PEC è lo strumento da utilizzare per tutte le comunicazioni elettroniche in cui servano le ricevute di invio e di consegna (Dec. Leg. 7 marzo 2005, art. 48) e obbliga le amministrazioni pubbliche ad utilizzarla con chi ne faccia richiesta (Dec. Leg. 7 marzo 2005, art. 6).

In molti settori delicati (sanità, finanza, utility...) esistono normative e regolamenti specifici che prevedono comunicazioni di particolare rilevanza e riservatezza. In un numero crescente di questi ambiti la PEC è lo strumento telematico obbligatorio per le sue caratteristiche di sicurezza, affidabilità e certificazione.

### **100.000 caselle PEC già attivate! Un successo "garantito"**

Molte imprese, pubbliche amministrazioni, professionisti, associazioni e università hanno già scelto Legalmail anche per l'importante garanzia di sicurezza e affidabilità rappresentata da InfoCert, il più importante gestore di Posta Elettronica Certificata con più di 100.000 caselle di PEC già attivate.

Alle società con importanti reti commerciali (interne o esterne) Legalmail permette di inviare qualsiasi comunicazione ufficiale (con certificazione della consegna) a tutti i propri venditori, agenti, rappresentanti, promotori senza dover spedire grandi quantità di raccomandate. Questo significa un enorme risparmio di tempo, di denaro, di spazio per conservare le ricevute in ogni occasione in cui bisogna inviare pratiche non corrette, variazioni dei contratti di agenzia, comunicazioni sulla formazione e altro ancora.

## I vantaggi



### **Con Legalmail risparmi soldi:**

- si possono mandare tutte le comunicazioni che si desidera senza alcun costo di spedizione
- non si devono acquistare buste, lettere, francobolli
- non si devono mantenere armadi per conservare i documenti cartacei o le ricevute delle poste



### **Con Legalmail risparmi tempo**

- si possono spedire documenti dal proprio PC senza alzarsi dalla propria postazione, come le normali email
- le ricevute arrivano subito
- non si perde tempo a inviare fax (anche molte volte) o fare code alle poste



### **Legalmail rende più semplice il lavoro**

- si può usare da qualsiasi postazione collegata ad internet
- si riceve un avviso via SMS quando arrivano nuovi messaggi certificati nella propria casella.



### **Con Legalmail sei più tranquillo**

- con le altre forme di spedizione al massimo si ha la certificazione dell'invio e della consegna di una comunicazione mentre Legalmail certifica anche:
  - il suo contenuto
  - la data e l'ora esatta di spedizione
  - l'autenticità della casella mittente



### **Con Legalmail sei più efficiente**

- si possono allegare al messaggio documenti di qualsiasi formato: progetti, archivi di dati, filmati, musica, ...
- si possono utilizzare immediatamente i documenti inviati o ricevuti, direttamente nel formato elettronico in cui sono stati creati



## Legalmail: le caratteristiche che fanno la "differenza"

### Molto più avanti della norma.

Le caselle Legalmail non si limitano a fornire quanto espressamente previsto dalla normativa, ma offrono un ambiente ricco di funzionalità per rendere la casella di posta elettronica certificata uno strumento quotidiano di lavoro più facile e sicuro.

attiva subito  
**Legalmail**

### Principali caratteristiche di Legalmail

- Casella con **1 GigaByte** di spazio disco
- **Archivio di Sicurezza** di 1 GigaByte, per il salvataggio automatico dei messaggi e delle ricevute
- **Notifica SMS** se ci sono nuovi messaggi certificati pervenuti nella casella
- Fino a **30 MB** di dimensione del messaggio inviato a un destinatario
- **Antivirus e antispamming ad alte prestazioni**
- **Ricevute di accettazione e di consegna** che forniscono la certificazione e l'opponibilità a terzi del momento di invio e del momento della consegna
- **Certificazione del contenuto inviato**: il mittente può dimostrare che cosa è stato consegnato nella casella del destinatario, tramite la ricevuta di consegna che contiene il messaggio completo
- Accesso via web attraverso canale sicuro
- Completa aderenza alla normativa vigente
- **Call center dedicato**
- Possibilità di inviare un messaggio contemporaneamente a 500 destinatari
- **Registro della corrispondenza conservato per 30 mesi**
- Possibilità di utilizzo dei client di posta più diffusi sul mercato: Outlook, Thunderbird
- Opzioni di personalizzazione, come **Filtri e Inoltro**, che consentono di reindirizzare e organizzare i propri messaggi

Legalmail offre Caselle di Posta Elettronica Certificata per tutte le esigenze, personalizzabili con varie tipologie di servizi, tra cui:

- Caselle multiutenza, per uffici in cui la casella deve essere utilizzata da più persone ma ciascuna di esse mantiene una user distinta dagli altri
- Caselle che sono in grado di gestire un traffico molto intenso, per esempio centomila messaggi al giorno
- Personalizzazione dei domini
- Strumenti di amministrazione delle caselle, per chi deve gestire grandi volumi di caselle
- Caselle da utilizzare all'interno di altre applicazioni, corredate da strumenti che facilitano l'integrazione applicativa
- Inoltre InfoCert realizza progetti di integrazione della PEC in svariati contesti.

<b>Vuoi attivare Legalmail? Hai già una casella?</b>		<b>gratis</b> per <b>6 mesi</b>
<small>&gt; antivirus &gt; antispam &gt; notifica SMS &gt; archivio di sicurezza</small>		la casella Legalmail.
	<b>25€ l'anno</b> + IVA	<b>PER LE SOCIETÀ CHE DEVONO ISCRIVERSI AL REGISTRO IMPRESE</b>
<b>Attiva subito con Aldebra!</b>	anziché <del>49€</del>	<b>Attiva subito la promozione con Aldebra</b>
<b>Scopri come su <a href="http://www.aldebra.com">www.aldebra.com</a></b>		

## COME FUNZIONA LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) LEGALMAIL

### Caratteristiche principali della Posta Certificata

Una trasmissione può essere considerata posta certificata solo se le caselle del mittente e del destinatario sono entrambe caselle di posta elettronica certificata, altrimenti il sistema potrà fornire solo una parte delle funzionalità di certificazione previste (per esempio, non viene fornita la ricevuta di avvenuta consegna). I gestori di posta certificata sono obbligati a registrare tutti i principali eventi che riguardano la trasmissione per 30 mesi da fornire come prova da parte degli interessati. I gestori sono anche tenuti ad utilizzare sempre un riferimento orario allineato con gli istituti ufficiali che garantiscono l'ora esatta. Quindi le registrazioni e tutti gli elementi descritti in seguito (ricevute, buste, ...) conterranno sempre l'ora esatta.

### Accesso e identificazione

I servizi di posta certificata utilizzano esclusivamente protocolli sicuri (gestiti da tempo dai più diffusi strumenti di posta), per impedire qualsiasi manomissione del messaggio da parte di terzi; Legalmail offre colloqui di tipo: https, per web mail, smtps, smtp starttls, pop3s, imaps

L'**identificazione** può avvenire tramite user e password oppure tramite certificati digitali: Legalmail offre entrambe le possibilità. Falsificazione di identità: Legalmail assicura che il mittente utilizzi come indirizzo (casella "from") solo ed esclusivamente il proprio indirizzo, contrariamente a quanto avviene generalmente nei server di posta presenti in internet dove si può cambiare la casella mittente con estrema facilità.

### Certificazione dell'invio

Quando si spedisce un regolare messaggio da una casella di posta certificata si riceve dal proprio provider di posta certificata una ricevuta di accettazione, firmata dal gestore, che attesta il momento della spedizione ed i destinatari (distinguendo quelli normali da quelli dotati di PEC.); le informazioni sono disponibili sia in formato testo sia in formato xml.

### Integrità del messaggio

Il gestore di posta certificata del mittente crea un nuovo messaggio, detto busta di trasporto, che contiene il messaggio originale e i principali dati di spedizione; la busta viene firmata dal provider, in modo che il provider del destinatario possa verificare la sua integrità (ovvero che non sia stato manomesso nella trasmissione). Per garantire l'integrità del messaggio, mittente e destinatario sono obbligati ad utilizzare la casella di PEC solo tramite protocolli sicuri, come descritto in precedenza.

### Certificazione della consegna

Un messaggio di posta certificata viene consegnato nella casella del destinatario inserito nella sua "busta di trasporto". Non appena effettuata la consegna il provider del destinatario invia al mittente la ricevuta di consegna, un messaggio email, firmato dal gestore che attesta:

- la consegna
- data e ora di consegna
- contenuto consegnato.

Va sottolineato l'ultimo punto: infatti la ricevuta di consegna contiene, in allegato, anche il messaggio vero e proprio (con tutti i suoi eventuali allegati). Questo significa che la posta certificata fornisce al mittente una prova, firmata dal provider scelto dal destinatario, di tutto il **contenuto** che è stato recapitato (con data e ora di recapito): una delle caratteristiche più significative che distingue la posta certificata dai normali mezzi per l'invio di documenti ufficiali in formato cartaceo.



[www.aldebra.com](http://www.aldebra.com)  
[info@aldebra.com](mailto:info@aldebra.com)

### Il valore dell'esperienza Aldebra

L'attività di consulenza organizzativa sui processi aziendali, operativi e di controllo, svolto dai consulenti ALDEBRA, permette di trasferire agli utenti il valore aggiunto della competenza, che nasce da una concreta esperienza nella conduzione di progetti gestionali all'interno di imprese di diverse dimensioni e tipologia.

### I servizi

Una struttura centrale di supporto garantisce il miglior utilizzo dei prodotti da parte degli utenti con servizi quali:

- Corsi di formazione
- Assistenza telefonica e on-line
- Manutenzione conservativa e evoluta degli applicativi software

**BOLZANO**

Via Giotto, 12  
Tel. 0471-244111  
Fax 0471-244190

**MILANO Sesto S.Giovanni**

Via Clerici, 2  
Tel. 02-92871900  
Fax 02-92871990

**TRENTO**

Via Volta, 22  
Tel. 0461-302400  
Fax 0461-302490

**TREVISO**

V.le Repubblica 222  
Tel. 0422-359200  
Fax 0422-359290

**VERONA**

Via Fermi 13/c  
Tel. 045-8295511  
Fax 045-8295590