

Soluzioni su misura per ogni esigenza

Nell'ambito della gestione dell'infrastruttura e della gestione delle piattaforme tecnologiche, ALDEBRA assicura consulenza e progettazione allo stato dell'arte per la realizzazione di sistemi informatici complessi con elementi strutturali interconnessi.

Per supportare lo sviluppo e l'implementazione di progetti innovativi ed evoluti, Aldebra persegue una politica di costante aggiornamento del proprio personale per offrire servizi efficienti in grado di soddisfare tutte le esigenze garantendo massima sicurezza e stabilità.

FASE 1. SCANNER E MULTIFUZIONI

Il primo passo necessario per introdurre in azienda una soluzione di archiviazione documentale è la predisposizione delle necessarie infrastrutture a supporto dei processi di scansione e digitalizzazione dei documenti cartacei presenti negli archivi aziendali o in costante accumulo attraverso la posta e l'attività quotidiana.

Le moderne tecnologie di scansione offrono soluzioni per l'acquisizione digitale dei documenti con livelli altissimi di efficienza e produttività, con collegamento diretto alla rete aziendale e predisposizione a speciali configurazioni.

Partendo dalle soluzioni **scanner piani** ad alta qualità, in grado di offrire prestazioni e facile utilizzo, sono disponibili per gli uffici e gli ambienti professionali più esigenti anche moderne **unità multifunzione**, ovvero macchine in grado di offrire tutti i vantaggi delle funzioni digitali combinate di stampa, copia, scansione e fax in rete. Queste ultime rappresentano il miglior risultato di produttività, efficacia ed efficienza offrendo, dove necessario, anche la possibilità di adottare **stampa laser a colore** ad alta qualità per dare più personalità comunicativa alle stampe aziendali.

Soluzioni per soddisfare ogni esigenza:



Scanner piani: ampia gamma di scanner piani ad alte prestazioni, automatici e programmabili, collegati direttamente in rete aziendale per consentire il rapido smistamento dei documenti digitalizzati. Soluzione ideale per le organizzazioni che necessitano di più punti di acquisizione e controllo dei costi di stampa.



Multifunzione b/n: per gli uffici e ambienti professionali con intensi regimi di lavoro, i prodotti multifunzione ad alta qualità garantiscono funzionalità digitali combinate: fax, stampa, copia, scansione, archiviazione digitale.



Multifunzione a colori: La tecnologia Nashuatec per la stampa a colori rende possibile offrire agli odierni gruppi di lavoro con un'attività intensa, tutti i vantaggi della stampa, copia, scansione e fax digitali in una unica periferica multifunzione. Questi sofisticati prodotti a colori danno vitalità ai documenti, aumentandone l'impatto visivo e mnemonico.

Consulenza, assistenza e soluzioni di acquisto ad ogni livello

- **ACQUISTO, NOLEGGIO O FINANZIAMENTO:** diverse modalità di acquisto in grado di incontrare le diverse esigenze di pianificazione degli investimenti.
- **CONTRATTI "ALL IN":** soluzioni contrattuali Aldebra per la fornitura di printing aziendale con noleggi personalizzati, comprensivi di parti consumabili e assistenza, con formula "all inclusive" basata sull'effettivo carico lavoro e costo pagina.
- **PROGETTI "PAY PER PAGE":** consulenza per l'ottimizzazione dei costi aziendali di printing con analisi dei punti di stampa, rilevazione del parco attuale con corresponsione del valore residuo e stesura di un contratto dalla durata predefinita per un importo unitario fisso per ogni pagina prodotta.

nashuatec

FASE 2. DIGITALIZZARE I DOCUMENTI

DIGIDOCFLOW: digitalizzare non è mai stato così semplice e conveniente

Per facilitare Aziende e Studi Professionali a comprendere i vantaggi delle soluzioni di archiviazione documentale, Aldebra propone l'innovativa soluzione **DigidocFlow**, in grado di avviare con semplicità e convenienza i processi di digitalizzazione dei documenti cartacei. L'innovazione proposta da **DigidocFlow** consta nella possibilità d'installare una semplice applicazione direttamente all'interno delle stampanti multifunzione Nashuatec dotate di scanner a colori ad alte prestazioni.



DigiDocFlow si pone idealmente tra gli strumenti di scansione e le applicazioni documentali adibite alla loro gestione. Grazie alla sua flessibilità, il pannello di controllo delle multifunzioni Nashuatec è personalizzato con icone e menu guida che consentono all'utente di definire il documento da acquisire e di individuarne velocemente la corretta destinazione di archiviazione all'interno della rete informatica aziendale. Il tutto completamente in automatico.

DigiDocFlow - ponendosi come strumento per la gestione dei flussi di acquisizione, processo e distribuzione dei documenti - consente una scansione e una conversione "user friendly" di tutta la documentazione cartacea, velocizzando e semplificandone i



processi grazie all'elevata programmabilità e configurazione del software. Il programma consente anche il riconoscimento di **barcode** presenti nel documento acquisito, permettendo l'adozione del suo valore per rinominare automaticamente il file creato. Il barcode è anche utilizzabile come

separatore di documenti in fase di scansione. I documenti elaborati in scansione da **DigiDocFlow** vengono elaborati attraverso un software OCR che li trasforma in file formato PDF dotati di "testo ricercabile". Un espediente che rende molto più agevole sia la ricerca del documento che la sua successiva consultazione.

DigidocFlow rappresenta la soluzione ideale per le organizzazioni che intendono avviare un proprio processo di archiviazione elettronica offrendo i seguenti vantaggi:

- Consente la creazione di archivi dinamici e sicuri;
- Ottimizza le prestazioni dei servizi di scansione delle periferiche multifunzione
- Riorganizza i documenti acquisiti in cartelle di Windows per una immediata condivisione e consultazione
- Cattura ed esporta dati utili del documento attraverso la creazione di file XML, TXT o CSV
- È facilmente personalizzabile attraverso l'utilizzo di un programma Wizard.

DigiDocFlow®

FASE 3. GESTIRE I DOCUMENTI DIGITALI

Con i processi di digitalizzazione i documenti aziendali vengono generalmente archiviati all'interno di cartelle di server o unità specifiche di storage (nas o san) sollevando però solo in parte l'Azienda dalle problematiche di gestione degli archivi storici cartacei. Ciò non è sufficiente per eliminare definitivamente i documenti cartacei e aumentare la produttività delle proprie risorse. È infatti necessario che l'azienda inserisca all'interno dell'infrastruttura informatica una soluzione specifica che si occupi di ordinare, organizzare, storicizzare e quindi consentire un agevole reperimento dei documenti. Non solo, per rendere più efficiente la propria organizzazione, la soluzione deve occuparsi anche dei processi (workflow) collegati ai documenti, tenendo traccia delle risorse coinvolte e delle relative pratiche aziendali da cui dipendono.

Le moderne soluzioni per la gestione documentale quali **e/dms** di **esa software** forniscono il valido e completo supporto a queste esigenze, racchiudendo all'interno di un unico applicativo "dipartimentale" tutte le innovative funzionalità necessarie all'azienda per gestire in totale efficienza e organizzazione i propri archivi elettronici. In più, **e/dms** offre la **massima integrazione** con il sistema informativo pre-esistente, integrandosi ad esso grazie all'elevata parametrizzazione e configurabilità: caratteristica necessaria e fondamentale affinché la gestione documentale elettronica sia in grado di assistere sia il ciclo passivo che quello attivo.

Non solo gestione documenti, ma anche workflow

e/dms unisce i vantaggi dell'archiviazione documentale all'organizzazione avanzata dei workflow aziendali. I processi, le pratiche e le relative fasi sono ora configurate con specifici gestori che ne controllano avanzamento, scadenze e centri di responsabilità. Ogni singola pratica potrà agevolmente presentare all'utente le documentazioni di pertinenza, riportandone le informazioni e lo stato evolutivo. L'applicativo consente la gestione sia di revisioni che di versioni differenti dei documenti archiviati garantendo la storicizzazione degli interventi evolutivi e dei relativi autori.

FASE 4. ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA

L'eliminazione definitiva dei documenti originali in formato cartaceo avviene solo con l'adozione del processo di **archiviazione documentale sostitutiva a norma**, attivabile mediante l'apposizione di una **marca temporale** al singolo documento elettronico affinché ne venga certificata l'unicità in termini di versione, data e contenuto. La soluzione **e/dms** di **esa software** offre la possibilità di gestire direttamente la sostitutiva con uno specifico strumento di archiviazione integrato all'interno dei processi aziendali.

Come partner di **InfoCert** (Gruppo Infocamere), Aldebra offre anche la possibilità di gestire in **outsourcing** l'archiviazione sostitutiva a norma mediante la soluzione **LegalDoc**, delegando l'intero processo di certificazione, marcatura temporale e le relative responsabilità a strutture esterne all'azienda.



BOLZANO

Via Giotto, 12
39100 Bolzano
Tel. 0471-244111
Fax 0471-244190

MILANO

Via Clerici 2 -
20099 Sesto S. Giovanni
Tel. 02-92871900
Fax 02-92871990

MODENA

Svoto Cattania, 1/A
41012 Carpi
Tel. 0461-302400
Fax 0461-302490

PADOVA

Via Vigonovese, 50/D
35127 Padova
Tel. 049-9814600
Fax 049-9814690

TORINO

C.so Vercelli 163
10015 - Ivrea
Tel. 02-92871900
Fax 02-92871990

TRENTO

Via Volta, 22
38123 - Trento
Tel. 0461-302400
Fax 0461-302490

TREVISO

V.le Repubblica 222
31100 - Treviso
Tel. 0422-359200
Fax 0422-359290

VERONA

Via Fermi 13/c
37135 - Verona
Tel. 045-8295511
Fax 045-8295590

www.aldebra.com
info@aldebra.com

LA SOLUZIONE CORRETTA IN LINEA CON DIMENSIONE ED ESIGENZE AZIENDALI.

All'elevata competenza infrastrutturale, Aldebra associa anche il proprio ruolo di leader nella consulenza e fornitura di soluzioni gestionali avanzate per pmi, studi professionali e grandi imprese. Per rispondere con competenza e soluzioni allineate alle esigenze di mercato, Aldebra propone due nuove linee di Business Management Application con propri team di professionisti e consulenti progettuali e servizi di assistenza help desk. L'implementazione graduale a costi contenuti e le funzionalità immediatamente disponibili contribuiscono a massimizzare il valore dell'investimento permettendo allo stesso tempo di migliorare la produttività del business tramite supporto, formazione, best practice e aggiornamento dei prodotti.

il mondo di e

"il mondo di e" è l'ambiente informatico aziendale completamente integrato per la gestione, amministrazione e controllo delle informazioni e dei loro processi. Un progetto innovativo, arricchito dalla joint venture tra **Aldebra**, system integrator, ed **esa software**, software house italiana, che ha beneficiato dell'esperienza e delle competenze maturate in oltre 25 anni di consulenza informatica e di system integration di entrambe le società. Pensata per raggiungere i più alti livelli di automazione, ottimizzazione delle risorse e per massimizzare efficienza ed efficacia delle strutture aziendali, la soluzione permette alle pmi di affrontare il proprio business con maggior competitività e reattività. "il mondo di e" controllo gestione, amministrazione e gestione risorse aziendali, pre-vendita e gestione commerciale, servizio clienti e archiviazione documentale, produzione e logistica, gestione del personale.



Flessibile, ottimizzato, internazionale e tecnologico, Microsoft Dynamics NAV è la soluzione di gestione aziendale completa e integrata per le aziende in espansione, alla ricerca di una soluzione potente, semplice e al tempo stesso conveniente, altamente personalizzabile in base alle specifiche esigenze di business e di settore.

In grado di adattarsi alle sempre maggiori esigenze di efficienza e funzionalità delle aziende in espansione, Dynamics Nav è l'unico ERP al mondo a non dover gestire saldi e ricalcoli, riducendo costi di gestione e garantendo analisi veloci su dati sempre coerenti. Disponibile in oltre 42 lingue, presenta localizzazioni normative e verticali specifici per ogni esigenza. L'ideale strumento per le PMI operanti in contesti multinazionali, orientate a soluzioni globali per l'integrazione dei processi e delle organizzazioni aziendali.

**Sei sicuro
di ritrovarlo?**

Aldebra: Archiviazione documentale professionale

Soluzioni software professionali per l'archiviazione documentale elettronica e sostitutiva a norma di legge

Le migliori soluzioni per ogni esigenza

System integrator da oltre 25 anni, Aldebra è il partner ICT in grado di fornire soluzioni informatiche infrastrutturali per ogni esigenza delle piccole, medie e grandi imprese, studi professionali ed enti pubblici. Le partnership con i più importanti produttori di prodotti informatici a livello mondiale e le certificazioni del nostro personale, in costante aggiornamento, ci permettono di curare l'intero processo di implementazione di un sistema informativo aziendale. Dalle prime fasi di progettazione fino all'installazione e collaudo di apparecchiature e dei sistemi software, Aldebra fornisce un servizio ad alto valore aggiunto garantito dall'elevata preparazione del proprio centro di competenza **Total Document Solutions**.

Documenti aziendali: niente viene dato per scontato o sottovalutato

Il centro di competenza per la gestione dei documenti è la risposta Aldebra dedicata a tutte le strutture che desiderano un servizio di consulenza globale per organizzare in efficienza, efficacia e produttività le attività aziendali di stampa, scansione, gestione e archiviazione dei documenti.

Ogni specifica esigenza viene affrontata con professionalità e attenzione, con la redazione di studi di fattibilità ed accurate

valutazioni mirate all'individuazione della corretta soluzione infrastrutturale, nel rispetto dei budget e della tutela degli investimenti del cliente.

La possibilità del coinvolgimento di partner come Nashuatec e Infocent nei progetti più complessi è l'ulteriore garanzia qualitativa offerta dal centro di competenza.

GREEN IT: la tutela dell'ambiente incontra le esigenze delle aziende



Gestione degli spazi, revisione fisica e strutturale dei data center, green accounting, utilizzo massiccio di soluzioni di videoconferenza, ottimizzazione dei costi energetici. Aldebra ha avviato già da qualche anno un proprio centro di competenza sul GREEN IT, ovvero sulla tecnologia infrastrutturale di nuova generazione eco-compatibile con l'ambiente e le più moderne esigenze in campo prestazionale e di risparmio energetico. Grazie alle nuove tecnologie, è finalmente possibile dotare le aziende di infrastrutture potenti e senza compromessi, con risparmi energetici e strutturali ai massimi livelli.